

## SESSION DE FORMATION

### Faire de la veille sur une ou plusieurs thématiques

#### Une session pour quoi ?

- Vous souhaitez capter en continu l'actualité d'un ou plusieurs sujets travaillés
- Vous cherchez des outils simples pour structurer cette remontée d'information
- Éventuellement, vous souhaitez partager une veille dans un service, une structure, une équipe projet

#### Une session pour qui ?

- Une formation pour les agents de développement rural et l'ingénierie mobilisée ponctuellement dans des démarches de développement local rural

#### Au programme

##### La fonction de veille :

- Constat : tout le monde en fait... mais souvent un peu et dans son coin
- Ambitions : de la documentation à l'aide au pilotage d'une structure/d'un projet...

##### Organiser une veille :

- Définir la cible (veiller pour qui/sur quoi)
- Trouver qui veille "déjà" (les sources)
- Faire venir les informations (les outils\*)
- Traiter les informations (prendre connaissance, trier, exploiter)
- Partager la veille (diffuser, analyser, valoriser)

\* Les outils présentés seront les suivants : lettres d'information, Scoop-it, alertes Google, Twitter, flux RSS

#### Méthode pédagogique

- La méthode pédagogique favorisera les apports, les illustrations et les échanges (échanges entre participants)

#### Qui intervient ?

- **David CHOMENTOWSKI**, chargé de mission Veille et communication à Cap Rural depuis 2013

#### A propos

La veille informationnelle est un complément nécessaire à la veille de terrain pour être compétent et pertinent dans son poste, ses activités, la conduite de projets. Elle permet : d'être au fait de l'actualité sur des sujets généraux ou plus pointus (réglementaires, juridiques, techniques...); de repérer des informations peu relayées (sources de financement...); d'identifier structures, individus, événements pour faire réseau, nouer des partenariats; de découvrir des expériences en cours ou abouties afin de s'en inspirer...

Or, dans la plupart des organismes intervenant dans le développement rural, la veille n'est pas structurée. Il existe en outre des canaux informationnels si nombreux, évoluant si rapidement, qu'il peut être difficile de choisir lesquels suivre. Et, de même, quels outils numériques utiliser pour collecter des informations ?

Comprendre le fonctionnement de la veille et l'organiser permet de ne pas passer à côté d'une information importante

#### En pratique

- Lundi 9 novembre 2020 de 10h à 12h en webconférence
- 15 participants maximum. Date limite d'inscription : 3 novembre 2020
- Participation soumise à la cotisation annuelle à Cap Rural ([télécharger le bulletin de cotisation](#))
- Contact : David Chomentowski, 04 75 22 14 89, [veille.information@caprural.org](mailto:veille.information@caprural.org)