

# Faire de la veille

de la recherche d'information à la veille : mieux organiser son système d'information

## Une session pour quoi ?

- ▶ Vous travaillez sur une nouvelle problématique/vous prenez un nouveau poste et vous avez besoin de vous informer pour avoir un minimum de culture sur un sujet ou un territoire.
- ▶ Vous recherchez des moyens pour repérer en continu et ne pas perdre des informations importantes pour vos activités.
- ▶ Vous recherchez comment vous organiser collectivement pour collecter, partager et actualiser des informations.

## Une session pour qui ?

Une formation pour les agents de développement rural et l'ingénierie mobilisée ponctuellement dans les démarches territoriales en Rhône-Alpes.

## Au programme

- ▶ Recherche documentaire et veille : des pratiques différentes.
- ▶ Méthodologie : étapes –clés à la mise en place d'un système de surveillance.
- ▶ Nouvelles technologies au service de la surveillance de l'information (web 2.0 et RSS).
- ▶ Les facteurs clés de succès d'un projet de veille.
- ▶ Comment mieux gérer ses informations ?

## Méthode pédagogique

- ▶ Des apports théoriques pour vous permettre d'approcher la mise en place de votre propre système de veille.
- ▶ En salle informatique, la découverte d'outils et une expérimentation individuelle accompagnée par l'intervenante.

## Qui intervient ?

- ▶ **Virginie Soldat** – ISARA – est chargée de veille et de documentation numérique.

## En pratique

- ▶ 1 jour
- ▶ le **12 juin 2015**
- ▶ de **9h00 -17h30**
- ▶ 15 participants
- ▶ Lyon (69 - Gerland - quartier sud facilement accessible par l'A7, le train ou le métro)
- ▶ **date limite d'inscription : le 29 mai**
- ▶ participation soumise à cotisation - [Télécharger le bulletin de cotisation](#)

## Contact

- ▶ **Geneviève Ganivet** - Tél : 04 75 22 14 89 ingenieriedeformation@caprural.org.

## A propos

Le repérage des informations pertinentes est un sujet particulièrement sensible dans votre travail. Que ce soit au cours de la conduite d'un projet ou en amont pour identifier les situations problèmes et les perspectives d'action, vous devez repérer de façon active et continue les informations sur le thème/le territoire d'action, les acteurs, les financements, des expériences qui se mènent ailleurs... Les nouvelles technologies informatiques ont bousculé les pratiques de documentation et offrent de nouveaux outils accessibles à chacun. Mais attention, à la profusion d'informations ! Faire de la veille est un état d'esprit mais suppose aussi de **savoir de quel type d'informations on a besoin et de mettre en place des méthodes, une organisation pour les obtenir sans se noyer !**